

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) Teilzeit

unternehmerisch investieren | Unsere Anlagephilosophie lässt sich mit dieser Aussage am besten zusammenfassen. Gegründet vor über 25 Jahren hat sich die LACUNA, als Teil der Regensburger FRONTERIS GRUPPE, neben dem Management eines Luxemburger Fonds mit Schwerpunkt Gesundheit vor allem auf die Verwaltung des gruppeneigenen Vermögens fokussiert. Für dieses interessante und vielfältige Aufgabengebiet sucht der Leiter des Family Offices Unterstützung.

Als **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)** werden unter anderem folgende Themen zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:

- Sie unterstützen die Geschäftsleitung durch die kompetente und routinierte Erledigung aller im Assistenzbereich anfallenden Tätigkeiten
- Kommunikation mit Banken, Brokern und anderen relevanten Dienstleistern
- Erstellung & Aufbereitung regelmäßiger Reportings
- Enge Abstimmung mit der Führungsebene der Unternehmensgruppe und anderen Beteiligungsunternehmen
- Unterstützung der Geschäftsführung in operativen, konzeptionellen und strategischen Aufgaben
- Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen und Besprechungen

Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen:

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine fundierte Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Hohe Motivation sich rasch in ein breites Tätigkeitsfeld aktiv einzubringen
- Bereitschaft zu lernen
- Gerne auch Wiedereinstieg ins Berufsleben
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Hohes Maß an Engagement und der Wille, Dinge voranzutreiben
- Kommunikationsstärke in Deutsch (Englisch ist von Vorteil)

Ein Umfeld, das begeistert! Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Die Möglichkeit, sich weiterzuentwickeln und Verantwortung zu übernehmen
- Facettenreiches Aufgabengebiet mit den Vorteilen einer inhabergeführten Unternehmensgruppe
- Einen modernen Arbeitsplatz und ein unkompliziertes Miteinander in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe eines möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an [Frau Ehrl | ehrl@lacuna.de](mailto:ehrl@lacuna.de).